



MÜHENDİS TEK-SEN YEREL



(Mühendis, Teknik Hizmetler Ve Diğer Yerel Yönetim Hizmetleri Çalışanları Sendikası)

DİSİPLİN KURULLARI VE YÖNETMELİĞİ

	Görev	İsim	Tarih	İmza
Hazırlayan	MEVZUAT TOPLU SÖZ.SOR.BŞK.YRD.	İCLAL ÇENELİ	19.02.2024	
Kontrol Eden (Sistem Kontrol)	DİSİPLİN KURULU BŞK.	Serkan ÇAKAN	25.11.2024	
Kontrol Eden	YÖNETİM KURULU BŞK.YRD.	SERHAT TÜZÜN	19.02.2024	
Onaylayan	YÖNETİM KURULU BAŞKANI	TAHSİN DEMİR	19.02.2024	

DISİPLİN KURULLARI VE YÖNETMELİĞİ

Doküman No	MTY.DKY.001
İlk Yayın Tarihi	18.02.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	1 / 22

BİRİNCİ KISIM Genel Hükümler

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

1. AMAÇ:

Madde.1: Bu Yönetmeliğin amacı, Mühendis Tek-sen Yerel Sendikasının, Genel Disiplin Kurulu ve Şube Disiplin Kurullarının kuruluş, görev, işleyiş ve çalışmaları ile yetkileri, disiplin soruşturması usul ve esasları ile disiplin suç ve cezalarını düzenlemektir.

2.KAPSAM ve DAYANAK

Madde:2: Bu Yönetmelik, , Mühendis Tek-sen Yerel Sendikasının, Genel Disiplin Kurulu ve Şube Disiplin Kurulları ile sendika yönetici ve üyelerini kapsar.

(2) Bu yönetmelik, 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşmesi Kanunu ile 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu hükümleri ile Sendika Tüzüğü'nün 30, ve 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 134 üncü maddesine ve 24/10/1982 tarihli ve 17848 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Disiplin Kurulları ve Disiplin Âmirleri Hakkında Yönetmeliğin 2 nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır

2. TANILAR:

MADDE 3- Bu yönetmelikte geçen

a) **Genel Kurul:** Sendika ve şube genel kurullarını,

b) **Merkez:** Mühendis Tek-sen Yerel Sendika Genel Merkezini,

c) **Sendika:** Mühendis, Teknik Hizmetler Ve Diğer Yerel Yönetim Hizmetleri Çalışanları Sendikası (Mühendis Tek-Sen Yerel)

ç) **Şube:** Sendika şubelerini,

d) **Temsilcilik:** Sendika il ve ilçe temsilciliklerini,

e) **Tüzük:** Mühendis Tek-Sen Yerel Sendika tüzüğünü,

f) **Yönetici:** Sendika veya şube zorunlu organlarının üyeleri ile temsilcilik yönetiminde bulunanları, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Disiplin Kurullarının Kuruluşu ve İşleyiş

Disiplin Kurullarının Kuruluşu

MADDE 4- (1) Mühendis Tek-sen Genel Disiplin Kurulu; Genel Kurul tarafından yargı gözetimi altında, serbest, eşit, gizli oy, açık tasnif esasına dayalı olarak gerçekleştirilecek seçimle, Genel Kurul delegeleri arasından seçilen beş kişiden oluşur. Bu seçimde ayrıca asıl üye sayısı kadar yedek üye seçilir.

DİSİPLİN KURULLARI VE YÖNETMELİĞİ

Doküman No	MTY.DKY.001
İlk Yayın Tarihi	18.02.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	2 / 22

(2) Şube Disiplin Kurulu; Şube Genel Kurulu tarafından yargı gözetimi altında, serbest, eşit, gizli oy, açık tasnif esasına göre olarak gerçekleştirilecek seçimle, şube delegeleri arasından seçilen beş kişiden oluşur. Bu seçimde ayrıca asıl üye sayısı kadar yedek üye seçilir.

(3) Disiplin Kurullarının görev süresi 4 yıldır.

(4) Disiplin Kurulları gerekli gördüğü hallerde yeniden görev dağılımı yapabilir.

Disiplin Kurulunda İşbölümü

MADDE 5- (1) Genel Disiplin Kurulu, seçim sonuçlarının kesinleştiği tarihten itibaren yönetim kurulunun çağrısı üzerine 30 gün içerisinde en yaşlı üyenin başkanlığında yapacağı ilk toplantısında, gizli oylamayla bir başkan ve raportör seçerek görev dağılımı yapar. Disiplin kurulu asıl üyeliklerinde boşalma olması halinde, en çok oy alandan başlamak üzere yedek üye göreve çağrılır, tebliğden itibaren 15 gün içinde cevap verilmemesi veya görevin kabul edilmemesi halinde oy sırasına göre diğer yedek üyeye çağrı yapılır.

(2) Şube Disiplin Kurulu, ilk toplantısını seçim sonuçlarının kesinleştiği tarihten itibaren yönetim kurulunun çağrısı üzerine 30 gün içerisinde en yaşlı üyenin başkanlığında yaparak bir başkan ve raportör seçerek görev dağılımı yapar. Disiplin kurulu asıl üyeliklerinde boşalma olması halinde, en çok oy alandan başlamak üzere yedek üye göreve çağrılır, tebliğden itibaren 15 gün içinde cevap verilmemesi veya görevin kabul edilmemesi halinde oy sırasına göre diğer yedek üyeye çağrı yapılır.

(3) Yürütülecek disiplin soruşturmalarında soruşturmacı olarak görev yapacak disiplin kurulu üyesi/üyeleri kurul kararıyla belirlenir. Kurulun yazışmaları kurul başkanı ve sekreter imzasıyla yürütülür. Kurulun diğer üyeleri, kurul toplantılarının tutanak altına alınmasına yönelik olarak sırasıyla yazman olarak görevlendirilir.

Disiplin Kurullarının Toplanma Zaman

MADDE 6- (1) Disiplin Kurulları, Yönetim Kurulları tarafından incelemelerini Yönetim Kurulu'nun çağrısı üzerine yapar. Ayrıca denetim sonucunda usulsüzlük ve yolsuzluk tespit edilmesi haliyle sınırlı olmak üzere Denetleme Kurullarının teklifi ile Yönetim Kurulu'nun çağrısı üzerine de toplanarak işlem tesis edilir ve karar alınır



DISİPLİN KURULLARI VE YÖNETMELİĞİ

Doküman No	MTY.DKY.001
İlk Yayın Tarihi	18.02.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	3 / 22

2.Yönetim Kurulları tarafından gönderilen soruşturma açılması kararlarının kurul Başkanına tebliğini takip eden 15 gün (onbeş) gün içinde kurul başkanı soruşturmayı yürütecek kurul üyesi veya üyelerini belirler.

3.Soruşturmanın hitamı neticesinde hazırlanan soruşturma raporunun kurula tevdiinden itibaren, en geç 7 (yedi) gün içinde Disiplin Kurulu toplanarak kararını verir.

Disiplin Kurullarının Toplanma ve Karar Yeter Sayısı

MADDE 7- (1) Genel Disiplin Kurulu ve Şube Disiplin Kurullarının toplanma ve karar yeter sayısı üye tamsayısının salt çoğunluğudur. Oyların eşitliği halinde başkanın oyuna göre karar verilir. Disiplin Kurulu üyeleri kendileri hakkındaki disiplin kurulu toplantılarına ve oylamalarına katılamaz. Soruşturma yürüten disiplin kurulu üyeleri, soruşturmasını yürüttükleri kişi veya kişiler hakkındaki kurul karar toplantılarına katılarak görüş beyan edebilir ancak kararlarda oy kullanamazlar.

(2) Genel Disiplin Kurulu ve Şube Disiplin Kurulları acil görüşülmesi gereken gecikmesinde sakınca oluşabilecek durumlar ile Genel Yönetim Kurulu Başkan ve üyeleri, Şube Yönetim Kurulu Başkan ve üyeleri hakkında Disiplin dosyasının intikal etmesi halinde; Genel Yönetim Kurulu'nun kararı doğrultusunda yapılan çağrı ve izin yazısına istinaden ivedi olarak toplanır.

Kararların Gerekçelendirilmesi

MADDE 8- (1) Disiplin Kurulu kararlarını gerekçeli olarak yazar. Karara katılmayan üyelerin karşı görüşlerine kararın sonunda yer verilir. Karar içeriğinde karar oylamasının sonucu belirtilir.

Kararların Yazılması ve Tebliği:

MADDE 9- (1) Disiplin Kurulu kararları ve kararların gerekçeleri Kurul tarafından görevlendirilecek üye tarafından karar defterine yazılır ve kurul üyelerince imzalanır. Ayrıca, ilgiliye, şikâyetçiye ve ilgili yönetim kuruluna yazı ile tebliğ edilir.



DİSİPLİN KURULLARI VE YÖNETMELİĞİ

Doküman No	MTY.DKY.001
İlk Yayın Tarihi	18.02.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	4 / 22

Kararların Uygulanması

MADDE 10- (1) Süresinde itiraz edilmeyen veya itiraz üzerine verilen kararlar kesindir. Kesinleşen disiplin cezaları derhal uygulanır.

(2) Geçici olarak yöneticilikten uzaklaştırma, kesin olarak yöneticilikten uzaklaştırma veya üyelikten çıkarma cezası alan ve bu cezası kesinleşen üyenin Sendika organlarındaki görevleri kendiliğinden sona erer.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Genel Disiplin Kurulunun Görev ve Yetkileri

MADDE 11- (1) Genel Disiplin Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır;

1. Sendika tüzüğüne, amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülenler hakkında soruşturma yapmak, bu kişiler hakkında uyarma veya kınama cezası vermek, soruşturma sonucunu yönetim kuruluna ve diğer ilgililere bildirmek,
2. Hakkında soruşturma yapılanlardan işlediği fiil üyelikten çıkarma dışında bir cezayı gerektirenlerle ilgili olarak soruşturma sonucunu cezaya ilişkin karar vermek üzere Genel Yönetim Kuruluna sunmak, verilen cezayı ilgililere bildirmek,
3. Yapılan soruşturma sonucunda üyelikten çıkarılmayı gerektiren fiillerden birini işlediği sabit olan üye hakkında “**üyelikten çıkarılma**” kararı için Genel Kurula teklifte bulunmak,
4. Şube Disiplin Kurulları tarafından verilen kararlara yapılan itirazları inceleyerek karara bağlamak; inceleme sonucunda kararı değiştirmek, onaylamak veya iptal etmek,
5. Kurul tarafından verilen disiplin cezalarına itiraz edilmesi durumunda itiraz konusu disiplin cezasına ait soruşturma raporu ile diğer bilgi ve belgeleri Genel Yönetim Kuruluna sunmak,
6. Doğrudan doğruya Disiplin Kurulu'na yapılan müracaat ve şikâyetlere bağlı olarak yapılan inceleme sonucunda disipline aykırı fiilleri bulunduğu kanısına varılan üyeler hakkında Genel Yönetim Kurulundan soruşturma onayı istemek,
7. Sendika üyeleri ya da üçüncü kişiler tarafından Genel Yönetim Kurulu'na verilen şikâyet ve müracaat dilekçeleri sonucunda Genel Yönetim Kurulu tarafından soruşturma açılmasına karar verilmesi halinde karar doğrultusunda disiplin soruşturması açmak ve sonuçlandırmak,
8. Usulsüzlük ve yolsuzluk haliyle sınırlı olmak üzere Genel Denetleme Kurulu'nun istemi üzerine disiplin soruşturması yapmak ve sonuçlandırmak,
9. Disiplin soruşturmasını yürütmek üzere kurul üyesini/üyelerini görevlendirmek,
10. Disiplin soruşturması işlemleriyle ilgili olarak ifade alma, tanık dinleme, belge inceleme, bilirkişi görevlendirme ve benzeri diğer işlemleri yapmak.



DİSİPLİN KURULLARI VE YÖNETMELİĞİ

Doküman No	MTY.DKY.001
İlk Yayın Tarihi	13.02.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	5 / 22

Şube Disiplin Kurulunun Görev ve Yetkileri

MADDE 12- (1) Şube Disiplin Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır;

1. Sendika tüzüğüne, amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülenler hakkında soruşturma yapmak, bu kişiler hakkında uyarma veya kınama cezası vermek, soruşturma sonucunu yönetim kuruluna ve diğer ilgililere bildirmek,
2. Yapılan soruşturma sonucunda üyelikten çıkarılmayı gerektiren fiillerden birini işlediği kanısına varılan üye hakkındaki soruşturma raporunu tamamlanmak üzere Genel Disiplin Kurulu'na sevk edilmesi için şube başkanlığına sunmak,
3. Kurul tarafından verilen disiplin cezalarına itiraz edilmesi durumunda itiraz konusu disiplin cezasına ait soruşturma raporu ile diğer bilgi ve belgeleri Genel Yönetim Kuruluna sunmak,
4. Doğrudan doğruya Disiplin Kurulu'na yapılan müracaat ve şikâyetlere bağlı olarak yapılan inceleme sonucunda disipline aykırı fiillerin bulunduğu kanısına varılan üyeler hakkında Şube Yönetim Kurulundan soruşturma onayı istemek,
5. Sendika üyeleri ya da üçüncü kişiler tarafından Şube Yönetim Kurulu'na verilen şikâyet ve müracaat dilekçeleri sonucunda Şube Yönetim Kurulu tarafından soruşturma açılmasına karar verilmesi halinde karar doğrultusunda disiplin soruşturması açmak ve sonuçlandırmak,
6. Usulsüzlük ve yolsuzluk haliyle sınırlı olmak üzere Şube Denetleme Kurulu'nun istemi üzerine disiplin soruşturması yapmak ve sonuçlandırmak,
7. Disiplin soruşturmasını yürütmek üzere kurul üyesini/üyelerini görevlendirmek,
8. Disiplin soruşturması işlemleriyle ilgili olarak ifade alma, tanık dinleme, belge inceleme, bilirkişi görevlendirme ve benzeri diğer işlemleri yapmak.

Disiplin Kurulu Üyelerinin Sorumlulukları

MADDE 13- (1) Genel ve Şube Disiplin Kurulları ve üyeleri disiplin iş ve işlemlerinin yürütülmesinde;

1. Soruşturma sırasında elde ettikleri bilgi ve belgeleri başka amaçlarla kullanmamak,
2. Haklarında soruşturma yürütülen sendika yönetici ve üyelerinin tüzükten ve diğer mevzuattan kaynaklanan haklarına zarar vermemek,
3. Sendika yöneticileri hakkında yürütülen soruşturmalarda hakkında soruşturma yürütülen yöneticinin yönetim görevlerini yerine getirmesini engellemek,
4. Soruşturma sırasında inceledikleri bilgi ve belgeleri ait oldukları birim dışına çıkarmamak,
5. Disiplin soruşturmasına başlanılmasından itibaren soruşturma konusunun gerektirdiği makul süre içerisinde soruşturmayı tamamlamak,
6. Disiplin soruşturmasının yürütülmesinde ve disiplin cezasının tespitinde adalet ve tarafsızlık ilkelerine uygun davranmak,
7. Kişisel kin ve garez duygusu ile hareket etmemek,
8. Sendikanın, yöneticilerin ve üyelerin kişilik haklarına zarar verebilecek beyanlarda bulunmamak,
9. Sendikanın yetkili kurul ve organlarının icrai faaliyetlerini engelleyici işlemlerde bulunmamak,
10. Soruşturma konuları ile ilgili olarak basına bilgi vermemek,

hükümlerine uygun davranmakla yükümlüdürler.



DISİPLİN KURULLARI VE YÖNETMELİĞİ

Doküman No	MTY.DKY.001
İlk Yayın Tarihi	18.02.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	6 / 22

(2) Disiplin Kurulu başkan ve üyeleri;

1. Kendilerini, eşlerini ve üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci derece dâhil ikinci dereceye kadar sıhri hısımları ile evlatlıklarını doğrudan veya dolaylı olarak ilgilendiren hususlarda,
2. Yukarıda sayılanların soruşturmacı, tanık veya şikâyetçi olduğu konularda, disiplin kurulu toplantılarına katılamaz. Bu durumda, toplantı ve karar yeter sayısının sağlanamaması halinde, yedek üyeler münhasıran bu toplantı için çağrılır.

Yönetici ve Üyelerin Disiplin İş ve İşlemleriyle İlgili Sorumlulukları

MADDE 14- (1) Sendika yöneticileri ve üyeleri; disiplin kuruluna soruşturma işlemlerinde yardımcı olmaktan, soruşturma konusu ile ilgili bilgi ve belgeleri incelemelerine sunmaktan, soruşturmacının yetki ve görevlerini yerine getirmesine imkân sağlamaktan, gerektiğinde tanık sıfatıyla bilgi vermekten, soruşturma konusuna ilişkin elde ettikleri bilgileri başka iş ve amaçlarla kullanmamaktan sorumludur. Görevlendirilenlere soruşturma konusu ile ilgili istedikleri bilgi ve belgeler en geç 7 gün içerisinde teslim edilir.

Disiplin Kurulunun Harcamaları

MADDE 15- (1) Disiplin Kurulunun, disiplin soruşturmalarına ilişkin iş ve işlemlerle ilgili harcamaları, ilgili Yönetim Kurulu'nun bilgisi dâhilinde olmak üzere sendika bütçesinden karşılanır. Gerektiğinde harcamalar için avans ödemesi yapılabilir. Harcamalara ilişkin belgeler ve beyanlar harcamanın gerçekleştirildiği tarihten itibaren en geç 15 gün içinde ilgili birime teslim edilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Disiplin Soruşturması

İhbar veya Şikâyet

MADDE 16- 1. Sendikanın Genel işleyişini düzenleyen Tüzüğünde veya bu yönetmelikte yer alan suçlardan herhangi birini işleyen;

a.Genel Merkez ve Şube Yöneticileri ile temsilciler veya üyeler hakkında; Genel Yönetim Kurulu, Genel Disiplin Kurulu veya Şube Disiplin Kurulundan, İhbar veya şikâyet, yazılı ya da sözlü olarak ilgisine göre Sendika veya Şube Yönetim Kurulu ile Genel Disiplin Kurulu veya Şube Disiplin Kurulu'na yapılır. Sözlü ihbar veya şikâyet, herhangi bir kişinin sendika veya şubeye başvurusu ve hakkında ihbarda bulunduğu kişi ve kişileri belirtip, iddialarını açıklamasıyla yapılmış olur.

DİSİPLİN KURULLARI VE YÖNETMELİĞİ

Doküman No	MTY.DKY.001
İlk Yayın Tarihi	13.02.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	7 / 22

Soruşturma İstemi

MADDE 17- (1) a)Yönetmelikte yer alan suçlardan herhangi birini işlediği iddia edilen;

- Temsilciler ve üyeler hakkında; Şube Yönetim Kurulu, Şube Disiplin Kurulundan yazılı olarak soruşturma isteminde bulunur.
- Gerekli görülmesi halinde, Disiplin Kurulu tarafından Yönetim Kurulu'ndan soruşturma izni talep edilebilir.
- Şikâyet edilen kişi Disiplin Kurulunda görevli ise bir üst Disiplin Kuruluna, Genel Yönetim Organında görevli ise Genel Disiplin Kuruluna başvurulur. Başvuruya, Disiplin Kurulunun soruşturmasını Kolaylaştıracak bilgi ve belgeler de eklenir.

(b) Her iki durumda da başvuran kişinin açık kimliği ve adresi, ihbar veya şikâyet olunan kişi veya kişilerin (biliniyorsa) kimliği, ihbar veya şikâyet konusu, maddi olaylar ve ihbar gününün belirtilmesi zorunludur. Sözlü ihbar veya şikâyetinde bu hususlar, başvuruyu alan yetkili tarafından imzalanacak bir tutanakla tespit edilir.

(c) İsimsiz ve imzasız olarak yapılan ihbar ve şikâyetler işleme konulmaz. Ancak bu şartları taşımayan ihbar ve şikâyetlerin somut delillere dayanması durumunda, konu hakkında disiplin soruşturmasına başlanır.

(2) Yönetim Kurulları soruşturma isteminde bulunulduğu tarihten itibaren en geç 15 gün içinde istem hakkında karar verir. Bu süre içinde karar verilmemesi halinde istemin reddine karar verilmiş sayılır.

- Genel Yönetim Kurulu'nun soruşturma istemine ilişkin kararlarına itiraz edilemez.
- Genel Yönetim Kurulu ve Şube Yönetim Kurulu üyeleri kendileri hakkındaki soruşturma istemleri hakkındaki kararla ilişkin toplantılara katılamaz ve bu konuda oy kullanamaz.

(3) Şube Yönetim Kurulu'nun soruşturma isteminin reddine ilişkin kararlarına karşı ilgili Disiplin Kurulu, red kararının bildiriminden itibaren 15 gün içinde Genel Yönetim Kuruluna itiraz edebilir. Genel Yönetim Kurulu bu konudaki itirazları 7 gün içerisinde karara bağlar; bu süre içerisinde karara bağlanmayan itirazlar reddedilmiş sayılır. Genel Yönetim Kurulu'nun itiraz sonucunda verdiği kararlar kesindir.

(4) Genel Yönetim Kurulu, kendisine intikal eden şikâyet ve müracaatların incelenmesi sonucunda ya da doğrudan elde ettiği bilgilere bağlı olarak sendika yöneticileri ve üyeleri hakkında soruşturma



DİSİPLİN KURULLARI VE YÖNETMELİĞİ

Doküman No	MTY.DKY.001
İlk Yayın Tarihi	13.02.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	8 / 22

açılmasına karar verebilir. Bu durumda soruşturma açılması kararı ilgili disiplin kuruluna gönderilerek soruşturma işlemleri başlatılır.

(5) Şube Yönetim Kurulu, kendisine intikal eden şikâyet ve müracaatların incelenmesi sonucunda ya da doğrudan elde ettiği bilgilere bağlı olarak bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde belirtilenler hakkında soruşturma açılmasına karar verebilir. Bu durumda soruşturma açılması kararı ilgili disiplin kuruluna gönderilerek soruşturma işlemleri başlatılır.

(6) Disiplin Kurulu üyeleri hakkında soruşturma açılmasına karar verilmesi ya da Disiplin Kurulu üyeleri hakkında soruşturma isteminde bulunulması halinde ilgili disiplin kurulu üyesi kendisiyle ilgili soruşturma hakkındaki disiplin kurulu toplantılarına katılamaz ve oy kullanamaz.

Soruşturma Usulü

MADDE 18- (1) Genel Disiplin Kurulu ve Şube Disiplin Kurulu soruşturma onayının kendilerine intikal etmesinden sonra kurul olarak ya da görevlendireceği bir üye vasıtasıyla en geç 15 gün içinde soruşturma işlemlerine başlayarak;

1. Mahallinde gerekli incelemeyi yapar, belge ve kayıtları tetkik eder, Soruşturma konusuyla ilgili bilgi ve belgeleri inceler,
2. Soruşturma kapsamında ifadesine veya bilgisine başvurulması gereken kişileri belirleyerek ifadelerini alır, tanıkları dinler,
3. Hakkında soruşturma yapılan kişinin ifade vermemesi halinde, mevcut delillere göre kararını verir
4. İlgili birimin dışına çıkarılmamak kaydıyla soruşturmaya ilgili belge ve kayıtları inceler,
5. Teknik bilgi ve donanım gerektiren iş ve işlemlerde bilirkişi görevlendirir,
6. Soruşturmanın muhatapları; Disiplin Kurulu üyelerinin görevlerini yerine getirmesine yardımcı olmak, istedikleri bilgi ve belgeleri vermek zorundadırlar. Aksi halde, yardımcı olmayan ve istenilen bilgi ve belgeleri vermeyenlere suçun özelliğine göre, bu yönetmelikte yer alan cezalardan biri verilir.
7. Soruşturmaya başlandığı tarihten itibaren en geç 60 (Atmış) gün içinde soruşturmayı tamamlayarak soruşturma raporunu hazırlar,
8. Soruşturma istemi içeriğinden edinilen bilgiler doğrultusunda, en geç 7 (yedi) gün içinde cevap verilmek kaydıyla suçlanan kişinin yazılı savunmasını ister.
9. İlgililer tarafından sözlü savunma hakkı verilmesi istemesi ve bu talebin disiplin kurulu tarafından kabul edilmesi halinde, ilgililerin sözlü savunması alınır. Savunmanın sözlü yapılması durumunda, tutanak hazırlanarak, soruşturma yapan disiplin kurulu üyesi/üyeleri ile ifade veren kişi/kişiler tarafından imzalanır.
10. Soruşturma raporunda elde edilen bilgiler ve ilgililerin savunması birlikte değerlendirilerek savunma verilmemesi halinde soruşturma raporundaki bilgiler çerçevesinde soruşturma raporunda teklif edilen disiplin cezası hakkında kararını verir.
11. Aynı fiili işleyenler hakkında farklı cezaya hükmedilemez.

12. Soruşturma ile ilgili tüm bilgi ve belgeler, disiplin kurulunca muhafaza edilir.

Savunma Hakkı

MADDE 19- (1) Hakkında soruşturma yürütülen kişiye, savunma hakkı tanınmadan disiplin cezası verilemez. Suçlanan kişiden kendisini savunması için soruşturma evrakının tebliği tarihinden itibaren en geç 7 gün (yedi) gün içinde cevap verilmek kaydıyla yazılı savunması istenir. İlgiliye gönderilen yazıda, hakkında disiplin soruşturması açılan fiilin neden ibaret bulunduğu, savunmasını belirtilen sürede yapmadığı takdirde savunmasından vazgeçmiş sayılacağı bildirilir. Savunma yazılı olarak gerçekleştirilebileceği gibi sözlü savunma isteminde de bulunulabilir. Bu istemin kabul edilmesi halinde sözlü savunma için tarih ve yer belirlenerek ilgiliye bilgi verilir.

(2) Süresi içerisinde savunma verilmemesi halinde savunma hakkından vazgeçilmiş sayılır ve karar soruşturma raporunda yer alan bilgi ve belgelere göre verilir. Savunma hakkını kullanacak kişiye istemesi halinde, savunma hakkını kullanması için soruşturma raporunun bir örneği üçüncü kişilere ait bilgiler çıkarılmak kaydıyla verilir.

(3) Üyelikten çıkarılma cezası verilmesi teklif edilenler bu teklif hakkında karar verilecek Genel Kurul toplantısında sözlü savunma hakkı isteyebilir. Genel Kurul'da verilen sözlü savunma hakkını kullanmayanlar savunma hakkından vazgeçmiş sayılır.

Soruşturma Raporu

MADDE 20- (1) Soruşturma sona erince bir rapor düzenlenir. Raporda soruşturma onayı, soruşturmacının kimliği, soruşturmaya başlama tarihi, soruşturulanın kimliği, sıfatı, suç konuları, soruşturmanın safhaları, deliller, alınan savunma özetlenir. Her suç ile ilgili iddia maddesi ayrı ayrı tahlil edilerek delillere göre suçun sabit olup olmadığı tartışılır, uygulanacak ceza teklif edilir. Varsa belge asıl veya suretleri bir dizi pusulasına bağlanarak rapora eklenir.

Disiplin Soruşturmasının Sonuçlandırılması

MADDE 21- 1. Disiplin Kurulları, kendisine intikal ettirilen konu hakkında; iddia ve savunma atamalarının tamamlanmasından sonra 15 (on beş) gün içinde karar vermek zorundadır.



DİSİPLİN KURULLARI VE YÖNETMELİĞİ

Doküman No	MTY.DKY.001
İlk Yayın Tarihi	13.02.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	10 / 22

2. Disiplin Kurulu kararları, gerekçeli olmak zorundadır. Gerekçeli kararlar, Disiplin Kurulu karar defterine yazılır, karar, katılanlar tarafından imzalanır. İlgililere ve ilgili Yönetim Kuruluna yazılı olarak bildirir. Disiplin Kurulu kararlarına ilişkin tebligatların bir örneği tebliğ tarihi belirtilmek suretiyle dosyasında saklanır.

3. Genel Disiplin Kurulu, Genel Yönetim Kuruluna; Şube Disiplin Kurulu da Şube Yönetim Kuruluna, ilgilinin yazılı savunmasını aldıktan sonraki kararını yazılı olarak bildirir.

4. Genel Yönetim Kurulu, Genel Disiplin Kurulunun kararını ilgiliye tebliğ eder. Şube Yönetim Kurulu, Şube Disiplin Kurulu kararını Genel Merkeze ve Genel Disiplin Kuruluna gönderir ve ayrıca ilgiye tebliğ eder.

MADDE 22- (1) Disiplin Kurulu, soruşturma raporu ile bağlı kalmaksızın res'en inceleme yapar. Gerekli görürse hakkında soruşturma yapılan üyeyi dinleyebilir, noksan saydığı soruşturma işlemlerinin tamamlanmasını aynı soruşturmacıdan veya görevlendireceği başka bir soruşturmacıdan isteyebilir.

(2). (3) Üyelikten çıkarılma cezası teklif edilen disiplin soruşturması raporları ekleriyle birlikte Genel Yönetim Kurulu'na gönderilir. Üyelikten çıkarılmayı gerektiren fiillerle ilgili disiplin soruşturmaları Genel Disiplin Kurulu tarafından yürütülür. Şube Disiplin Kurulu tarafından yürütülen bir disiplin soruşturmasında fiilin üyelikten çıkarılmayı gerektiren bir fiil olduğuna karar verilmesi halinde ilgili Şube Disiplin Kurulu soruşturmaya ilgili bilgi ve belgeleri soruşturmayı tamamlamak üzere Genel Disiplin Kurulu'na gönderir ve soruşturma Genel Disiplin Kurulu tarafından tamamlanır.

İtiraz Hakkı, İtiraz Usulü, İtirazların Karara Bağlanması

MADDE 23- (1) Üyelikten çıkarma cezası hariç olmak üzere, işledikleri fiilden dolayı kendilerine ceza verilen kişiler, kararın kendilerine tebliğ tarihinden itibaren disiplin cezasına ilişkin kararının tebliğinden itibaren 7 gün içinde;

a. Genel Disiplin Kurulu tarafından verilen cezalara karşı Genel Yönetim Kurulu'na,

b. Şube Disiplin Kurulu tarafından verilen cezalara karşı Genel Yönetim Kurulu ya da Şube Yönetim Kurulu'na yazılı olarak itiraz edebilirler.

Disiplin cezasına ilişkin kararının tebliğinden itibaren 7 gün içinde ilgili kurula itiraz edilmemesi halinde karar kesinleşir.

DİSİPLİN KURULLARI VE YÖNETMELİĞİ

Doküman No	MTY.DKY.001
İlk Yayın Tarihi	18.02.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	11 / 22

(2) Genel Kurulca Üyelikten çıkarılma cezası verilenler, kararın kendilerine tebliğinden itibaren 30 gün içerisinde İş Mahkemelerine itiraz edebilir.

(3) Genel Yönetim Kurulu verilen cezayı daha hafif bir ezaya dönüştürme ya da kaldırma yetkisine sahiptir. Genel Yönetim Kurulu ve Şube Yönetim Kurulları, disiplin cezalarına karşı yapılan itirazları itirazın evrak defterine kaydedildiği tarihten itibaren en geç 15 gün içerisinde karara bağlamak zorundadır. Yönetim Kurulları itiraz sonucunda disiplin cezasının kaldırılmasına karar verebileceği gibi cezayı değiştirme yetkisine sahiptir. Ancak, Disiplin Kurulu tarafından verilen disiplin cezasından daha ağır bir cezaya hükmedemez. Disiplin Kurulu tarafından verilen disiplin cezasının işlenen fiilin gerektirdiği disiplin cezasından daha hafif olması haliyle sınırlı olmak üzere gerekçelerini belirtmek şartıyla Yönetim Kurulları disiplin soruşturmasının yenilenmesini isteyebilir. İtirazlar sonucunda Genel Yönetim Kurulu tarafından verilen kararlar kesinleşir.

Disiplin Soruşturmasında Zamanaşımı

MADDE 24- (1) Disiplin soruşturması ihbar veya şikâyetin yapıldığı ya da fiil ve hallerin doğrudan öğrenildiği andan itibaren üç ay (üyelikten çıkarma cezasında altı ay) ve herhalde fiil ve hallerin vuku bulduğu tarihten itibaren iki yıl içinde açılmak zorundadır. Bu sürelerin geçirilmesi halinde yönetici ve üyeler hakkında disiplin soruşturması açılamaz.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Disiplin Suç ve Cezaları

Disiplin Cezaları

MADDE 25- (1) Üyelere verilebilecek disiplin cezaları şunlardır;

1. Uyarma,
2. Kınama,
3. Üyelikten çıkarma.

(2) Yöneticilere verilebilecek cezalar şunlardır;

1. Uyarma,
2. Kınama,

DİSİPLİN KURULLARI VE YÖNETMELİĞİ

Doküman No	MTY.DKY.001
İlk Yayın Tarihi	18.02.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	12 / 22

- Geçici olarak yöneticilikten uzaklaştırma,
- Kesin olarak yöneticilikten uzaklaştırma,
- Üyelikten çıkarma.
- Üyeliği askıya alma

(3) Aynı derecede cezayı gerektiren fakat ayrı fiil veya haller nedeniyle verilen disiplin cezalarının üçüncü uygulamasında bir derece ağır ceza verilir.

(4). Uyarma ve kınama cezası Genel Disiplin Kurulu tarafından, üyelikten çıkarma cezası hariç diğer disiplin cezaları Genel Yönetim Kurulu tarafından verilir.

(5). Şube Disiplin Kurulları, Sendika Tüzüğüne, amaç ve ilkelere aykırı hareket eden üyeler hakkında yapılan soruşturmanın sonucuna ve suçun çeşidine göre "uyarma veya kınama" cezası verebilir. Kararı Genel Merkeze, Genel Disiplin Kuruluna ve ilgiliye tebliğ etmek üzere, Şube Yönetim Kuruluna gönderir. Diğer cezai fiiller, rapor halinde Genel Merkeze gönderilmek üzere, Şube Başkanlığına sunulur.

(6)Uyelikten çıkarma cezası, Genel Disiplin Kurulunun teklifi ve Genel Kurulun onayı ile verilir.

(7). Geçici olarak görevden uzaklaştırma ve kesin olarak görevden uzaklaştırma cezası alanlara cezanın bitiminden sonraki **bir yıllık süre içerisinde** sendika da yönetici olarak görev verilemez ve sendika organlarındaki görevler için aday olamazlar.

(8) Aşağıda sayılan ve disiplin cezası verilmesini gerektiren fiil ve hallere nitelik ve ağırlıkları itibariyle benzer eylemlerde bulunanlara da aynı neviden disiplin cezaları verilir.

(9) Sendikanın amaç ve menfaatleri doğrultusunda gayret ve olumlu çalışmaları olanlar için verilecek cezalarda bir derece hafif olanı uygulanabilir. İndirim yapılmayan durumlarda, kararda gerekçesi belirtilir.

Uyarı Cezası

MADDE 26- (1) Uyarı; yönetici ve üyenin davranışlarında ve görevinde daha duyarlı davranması gerektiğinin yazı ile bildirilmesidir. Uyarı cezası;

- Sendikanın ilke ve amaçlarına aykırı davranışlarda bulunmak,
- Anayasanın, Kanunların, Sendika Tüzüğünde belirtilen Sendikanın ilke ve kurallarına aykırı davranışlarda bulunmak,

DİSİPLİN KURULLARI VE YÖNETMELİĞİ

Doküman No	MTY.DKY.001
İlk Yayın Tarihi	19.02.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	13 / 22

- Tüzüğün, Yönetmeliklerin ve diğer mevzuatın yüklediği görevleri yerine getirmemek,
- Yönetim Kurulu tarafından Tevdi edilen görevleri zamanında yapmamak, , görevlerini aksatmak,
- Sendika Yöneticileri açısından taşıdığı sıfatın gerektiğini vakara yakışmayan tutum ve davranışlarda bulunmak,
- Sendika Yöneticileri açısından görevin iş birliği içinde yapılması ilkesine aykırı davranışlarda bulunmak,
- Sendikada tutulması gereken defterleri usulüne uygun tutmamak,
- Sendika içi birlik ve beraberliği zedeleyici davranışlarda bulunmak.
- Özürsüz ve izinsiz olarak görevli olduğu kurul ve komisyon toplantılarına geç katılmak,
- Kendisine tevdi edilen sendika eşyalarının korunmasında gerekli hassasiyeti göstermemek,
- Sendika çalışmalarına kayıtsızlık göstermek,
- Sendika yöneticilerinin görevleri veya özel hayatlarıyla ilgili olarak dedikodu yapmak,
- Sendika yöneticileri açısından taşıdığı sıfatın gerektirdiği vakara yakışmayan tutum ve davranışta bulunmak,
- Sendika yöneticileri açısından görevin işbirliği içinde yapılması ilkesine aykırı davranışlarda bulunmak,
- Sendika yöneticileri açısından sendika organlarında yapılan konuşmaları, alınan kararları, özel bir maksada dayalı olmaksızın, yetkili olmadığı halde organ dışına sızdırmak veya yaymak,

fiillerinin işlenmesi hallerinde verilir.

Kınama Cezası

MADDE 27- (1) Kınama cezası, yönetici ve üyeye soruşturma sonucuna göre görevinde ve davranışlarında kusurlu olduğunun yazı ile bildirilmesidir. Kınama cezası;

- Uyarma cezasını gerektiren durumları tekrar etmek,
- Uyarı cezası alan yönetici ve üyenin ceza almasını gerektiren fiil ve hallerini sürdürmesi ya da aynı yıl içinde birden fazla uyarı cezasını gerektirir fiilin işlenmesi,
- Yöneticilerin özürsüz ve izinsiz olarak üyesi oldukları kurul toplantılarına katılmaması, toplantılara geç katılmayı alışkanlık haline getirmesi,
- Sendika yetkili organları tarafından mevzuatına göre verilen görevleri aksatması,
- Sendikanın iş barışını ve çalışma ahengini bozmak,
- Sendikadaki görevleri ile ilgili konularda kusurlu davranmak,
- Yöneticilerin özürsüz ve izinsiz olarak üyesi oldukları kurul toplantılara üst üste üç kez katılmaması, toplantılara geç katılmayı alışkanlık haline getirmesi
- Sendikanın amaç ve ilkeleri doğrultusunda hareket etmemek, güven ve itibar duygusunu sarsıcı nitelikte davranışlarda bulunmak,
- Çalışma arkadaşlarına, maiyetindeki personele ve Sendikaya müracaat edenlere kötü muamelede bulunmak,
- Sendika yöneticileri hakkında bilerek ve isteyerek aslı olmayan söylentiler çıkarmak ve bunları yaymak,
- Sendika ve Sendika Yöneticileri hakkında basın yayın araçları ve sosyal medya aracılığı ile yapılan incitici beyanları beğenmek,
- Sendika yöneticileri açısından sendika organlarında yapılan konuşmaları, alınan kararları, özel bir maksada dayalı olmaksızın, yetkili olmadığı halde organ dışına sızdırmak veya yaymak,

DİSİPLİN KURULLARI VE YÖNETMELİĞİ

Doküman No	MTY.DKY.001
İlk Yayın Tarihi	18.02.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	14 / 22

- Kanuni sorumlulukları ile ödeme ve tazmin sorumluluğu saklı kalmak kaydıyla, Sendikadaki göreviyle bağlı hizmet gereği kendisine teslim edilmiş eşya veya malzemenin, ihmal sonucu kaybına neden olmak,
- Sendikaya ait araç, gereç ve benzeri eşyaları özel işlerinde kullanması,
- Görevini yerine getirirken ve yetkilerini kullanırken tarafsız davranmaması
- Sendika kurul ve komisyonlarının çalışmalarında huzur ve sükûnu bozmak,
- Yöneticilerin görevlerini yerine getirmesini engelleyici davranışlarda bulunmak,
- Sendika yöneticilerine ve üyelerine yönelik genel ahlak ve adaba aykırı sözler sarfetmek veya davranışlarda bulunmak, Sendika üyelerine ve yöneticilerine söz ve hareketle sataşmak,
- Toplum nezdinde üyeler ve diğer yöneticiler üzerinde olumsuz görüş oluşturmaya hedefleyerek sendika yöneticilerinin görevleri veya özel hayatlarıyla ilgili olarak dedikodu yapmak, asılsız ve mesnetsiz ithamda bulunmak
- Görevin yerine getirilmesine yönelik olarak sendika tarafından kendisine sunulan imkânların kullanılmasında tasarruf kurallarına riayet etmemek,
- Yetkili bulunmadığı halde, sendika organlarında yapılan konuşmaları, alınan kararları, özel bir maksada dayalı olmaksızın, organ dışına yayarak veya sızdırarak organ veya üyelerin leh veya aleyhinde davranışlara yol açmak,
- Sendika yetkili organlarınca alınan eylem ve faaliyet kararlarına geçerli bir mazereti olmaksızın uymamak,

fiillerinin işlenmesi halinde verilir.

Geçici Olarak Yöneticilikten Uzaklaştırma Cezası

MADDE 28- (1) Geçici olarak yöneticilikten uzaklaştırma cezası, sendika ve şube zorunlu organ üyeleri ile temsilcilik yönetimi üyelerinin, soruşturma sonucuna göre sendikadaki görevlerinden en az üç ay en fazla altı ay ve **1 yıla kadar** ceza kararında belirtilen süre boyunca yöneticilik görevlerine geçici olarak uzaklaştırıldığı yazı ile bildirilmesidir. Geçici olarak yöneticilikten uzaklaştırma cezası, sendika ve şube zorunlu organları ile temsilcilik yönetiminde görev alanlara uygulanabilir. Üyelikten çıkarma cezası alan ve bu cezası kesinleşen üyeler zorunlu organlardaki görevlerinden yapılacak ilk genel kurula kadar uzaklaştırılırlar.

(2) Geçici olarak yöneticilikten uzaklaştırma cezası;

- Kınama cezasını gerektiren durumları tekrar etmek,
- Tüzük ve yönetmelik hükümleri ile yetkili organların, Yönetim Kurulu'nun kararlarına aykırı davranışta bulunmak,
- Kendisine verilen yetkileri kötüye kullanmak,
- Yöneticilik görevini ihmal ederek sendikaya zarar vermek
- Kişisel nedenlerle yönetici olduğu birimlerde üyeliği zorlaştırması,
- Sendikayı kişisel çıkarları için kullanmak
- Yönetici olduğu birimde örgüt içi demokrasinin işlemlerini engellemesi,
- Soruşturma iş ve işlemlerinde kişisel kin ve garezle işlem tesis etmesi,
- Üyelerin kişisel bilgilerin kullanmak suretiyle kendisine maddi çıkar ya da menfaat elde etmesi,

DİSİPLİN KURULLARI VE YÖNETMELİĞİ

Doküman No	MTY.DKY.001
İlk Yayın Tarihi	18.02.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	15 / 22

10. Sendikanın kurumsal bilgilerini kullanmak suretiyle sendikaya zarar verilmesine imkân sağlaması,
11. Yetkili bulunmadığı halde, sendika organlarında yapılan konuşmaları, alınan kararları, özel bir maksada dayalı olmaksızın, organ dışına yayarak veya sızdırarak organ veya üyelerin leh veya aleyhinde davranışlara yol açmak,
12. Kanuni sorumlulukları ile ödeme ve tazmin sorumluluğu saklı kalmak kaydıyla, sendikadaki göreviyle bağlı hizmet gereği kendisine teslim edilmiş eşya veya malzemeyi kasıtlı olarak kaybetmek,
13. Sendika üyelerine ait bilgi ve belgeleri başka iş ve işlemlerde kullanmak,
14. Sendika yöneticileri hakkında gerçek dışı haber yaymak, iftira, karalama ve küçük düşürücü beyanlarda bulunmak,
15. Disiplin Kuruluna soruşturma işlemlerinde yardımcı olmamak, soruşturma konusu ile ilgili bilgi ve belgeleri vermemek,
16. Sendikaya ait ya da sendika çalışmalarına özgülenmiş ekonomik değerleri usulsüzce kullanmak,
17. Sendikanın mali açıdan zarar görmesine neden olacak kasıtlı davranışlarda bulunmak,
18. Sahip olduğu yetkileri sendika üyelerinin aleyhine kullanmak,
19. Sendika çalışmalarını zorlaştırmaya yönelik eylem ve davranışlarda bulunmak,
20. Sendika üyeleri arasında bir veya birden fazla üyenin ya da kendisinin yararını gözeterek ayrımcılık yapmak,
21. Sendikanın ve sendika yetkili organlarının itibarının ve üyelerin nezdindeki güven duygusunu sarsıcı söz ve eylemlerde bulunmak,
22. Yetkisi olmadığı halde sendika adına iş ve işlemleri yürütme
23. Sendika ve şubelerin zorunlu organlarının kararlarını kasten uygulamamak,
24. Sendika içinde ve toplumda her türlü ayrımcılık yapmak, bu doğrultuda açıklamalarda bulunmak,
25. Kurul toplantılarına yer ve zaman belirtilerek davet edildiği halde; Genel Disiplin Kurulu ve Şube Yönetim Kurulu üyelerinden herhangi birinin mazeretsiz olarak ard arda 3 (üç) defa toplantı/toplantılara katılmaması,
26. Kurul toplantılarına, yer ve zaman belirtilerek davet edildiği halde; Genel Denetleme Kurulu, Şube Denetleme Kurulu ve Şube Disiplin Kurulu üyelerinden herhangi birinin mazeretsiz olarak ard arda 2 (iki) defa toplantı/toplantılara katılmaması
27. Türk Ceza Kanunu'nda yer alan zimmet, ihtilas, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, dolanlı iflas gibi yüz kızartıcı suçlar, kaçakçılık, resmi ihale ve alım satımlara fesat karıştırma, Devlet sırlarını açığa vurma, terör eylemlerine katılma ve bu gibi eylemleri tahrik ve teşvik suçları, sendikal hakların kullanılmasının engellenmesi suçu, 257/1 inci maddesinde yer alan suç veya 4688 kanuna muhalefet suçları nedeniyle hakkında Cumhuriyet Savcılığı'nca iddianame düzenlenmesi üzerine kamu davası açılması,

fiillerinin işlenmesi halinde verilir.

Kesin Olarak Yöneticilikten Uzaklaştırma Cezası

MADDE 29- (1) Kesin Olarak Yöneticilikten Uzaklaştırma, soruşturma sonucuna göre yöneticilik Sendikadaki görevinin bir Olağan Genel Kurul dönemi kadar son verildiğinin kişiye yazılı olarak bildirilmesidir. Kesin olarak yöneticilikten uzaklaştırma cezası, sendika zorunlu organlarında görev

DİSİPLİN KURULLARI VE YÖNETMELİĞİ

Doküman No	MTY.DKY.001
İlk Yayın Tarihi	19.02.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	16 / 22

alanlara uygulanabilir. Kesin olarak yöneticilikten uzaklaştırma cezası alan ve bu cezası kesinleşenler, bu süreçte sendika yöneticisi olmasına bağlı olarak kazandığı hak ve yetkileri kullanamazlar.

(2) Kesin Olarak Yöneticilikten Uzaklaştırma cezası;

1. Geçici olarak yöneticilikten çıkarma cezası alan bir yöneticinin ceza almasına neden olan durumunu sürdürmesi,
2. Sendikanın sırlarını açığa vurmak,
3. Sendikanın amaçlarının gerçekleşmesine engel olacak eylem, söz veya çalışmalarda bulunmak
4. Üyelikten kesin çıkarılma cezası almayı gerektiren eylemlerde bulunması,
5. Sendika harcamalarında usulsüzlük yapması,
6. Sendika kayıt ve defterlerini gizlemek, bozmak, değiştirmek,
7. Sendikanın temel ilkelerine aykırı çalışmalara ve eylemlere katkıda bulunmak,
8. Seçimlere hile karıştırmak, sahtecilik yapmak,
9. Sendikaya ait yerlerde ve sendikal görevleri sırasında genel ahlak kurallarına uymayan davranışlarda bulunması
10. Sistemli ve organize bir şekilde sendikanın güven ve itibar duygusunu sarsıcı nitelikte söz ve eylemlerde bulunmak,
11. Sendikanın kurumsal bilgilerini kullanmak suretiyle sendikaya zarar verilmesine imkân sağlamak,
12. Yetkisi olmadığı halde sendika adına iş ve işlemler yürütmek
13. Sendikanın ilke ve amaçlarına aykırı bir yaşam tarzını sürekli hale getirmek,
14. Sendika çalışmalarında, özellikle kongrelerde Genel Yönetim Kurulu üyelerine eylemli saldırıda bulunmak, çalışmalarını ve katılımlarını engellemek yâda çalışmalarını ve katılımlarını engellemek ya da önlemek,
15. Sendika mal ve parasını zimmetine geçirmek,
16. Sendikayı ve sendika çalışmalarını alet ederek çıkar sağlamak, sendika yöneticisi olmayı nüfuz sayarak kötüye kullanmak,
17. Yetki ve görevini kötüye kullanarak Sendikanın resmi kayıtları üzerinde tahrifat yapmak veya belgeleri yok etmek,
18. Sendikanın Tüzük ve programına, demokrasi, insan hakları ve hukukun evrensel temel kural ve normlarına aykırı faaliyetlere katılmak, destek olmak yahut bizzat aykırı eylem ve işlemlerde, terörü destekleyici faaliyetlerde bulunmak,
19. Sendika ve Sendika Yöneticileri hakkında basın yayın araçları ve sosyal medya aracılığıyla kamuoyu önünde gerçek dışı haber yaymak, iftira, hakaret, karalama veya küçük düşürücü beyanlarda bulunmak, bu beyanlarda bulunanları desteklemek,
20. Sendika hakkında kanuni takibata yol açacak davranışlarda bulunmak,
21. Yöneticilik sıfatı ile bağdaşmayacak nitelik ve derecede yüz kızartıcı ve utanç verici hareketlerde bulunmak,
22. Sendikayı ve sendika yöneticilerini gerçek dışı iddia ve gerekçelerle şikayet etmek ve Yönetim Kurulunun bilgisi olmadan sendika adına resmi makamlarla muhatap olmak, yalan bilgi ve beyanda bulunmak, yetkisiz demeç yayımlamak, sendikanın yetkili organları nezdinde

DİSİPLİN KURULLARI VE YÖNETMELİĞİ

Doküman No	MTY.DKY.001
İlk Yayın Tarihi	13.02.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	17 / 22

demokratik ve medeni ölçüler çerçevesinde halledilmesi gereken iç meseleleri, belli kademe ve silsile düzenini bozarak basın ve yayın organlarında açık şekilde tartışma ve polemik konusu yapmak

23. Sendika yöneticilerinin üyeler ve kamuoyu nezdinde küçük düşürülmesine yönelik asılsız ve mesnetsiz ithamlarda bulunmak,
24. Sendika üyeleri hakkında tahkir ve tezyif içeren yazılı veya sözlü beyanatlarda bulunmak, bunları yaymak, neşretmek,
25. Türk Ceza Kanunu'nda yer alan zimmet, ihtilas, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, dolanlı iflas gibi yüz kızartıcı suçlar, kaçakçılık, resmi ihale ve alım satımlara fesat karıştırma, Devlet sırlarını açığa vurma, terör eylemlerine katılma ve bu gibi eylemleri tahrik ve teşvik suçları, sendikal hakların kullanılmasının engellenmesi suçu, 257/1 inci maddesinde yer alan suç veya 4688 kanuna muhalefet suçları nedeniyle hakkında Ceza Mahkemelerince ceza kararı verilmesi,

hallerinde verilir.

Üyeliği Askıya Alma

Madde 30-1. Üyeliği askıya alma cezası; Kişiye soruşturma, sonucuna göre veya idari ve cezai kovuşturmalar sonuçlanıncaya kadar azami 1 yıl üyeliğinin askıya alındığının yazı ile bildirilmesidir. Üyeliği askıya alınan sendika yetkilisinin, sendika merkez ya da Şubedeki görevi de başka bir karara gerek kalmaksızın düşer.

Üyeliği askıya alma cezasının gerektiren durumlar;

1. Geçici ve kesin olarak yöneticilikten uzaklaştırma cezalarını gerektiren durumları tekrar etmek,
2. Sendika ile ilgili görevleri sırasında genel ahlak kurallarına uymayan davranışlarda bulunmak,
3. Sendika yetkilisi, üyeleri ve sendika üyeleri veya sendika çalışanlarına fiili saldırıda bulunmak, darp etmek.
4. Sendika yöneticilerine ve üyelerine yönelik genel ahlak ve adaba aykırı sözler sarf etmek veya davranışlarda bulunmak,
5. Sendikada aldıkları görev ve sorumlulukla ve üyelikle bağdaşmayan tutum ve davranışlarda bulunmak,
6. Üye ve delege olmaktan kaynaklanan haklarını kötüye kullanmak suretiyle kasten Sendikaya zarar vermek,
7. Kanuni sorumlulukları ile ödeme ve tazmin sorumluluğu saklı kalmak kaydıyla, sendikadaki göreviyle bağlı hizmet gereği kendisine teslim edilmiş eşya veya malzemeyi görevden ayrılma halinde teslim etmekten kaçınmak ve bu konu da ısrarlı davranmak,
8. Sendika kayıt ve defterlerini görevi devir sırasında teslim etmemek,
9. Görevi sırasında elde ettiği sendika bilgilerini, görevi sona erdikten sonra ifşa etmek,
10. Yürütülen disiplin soruşturmasında gerçeğe aykırı beyanda bulunmak ve yalan tanıklık etmek,

Üyelikten Çıkarma Cezası

MADDE 31- (1) Üyelikten çıkarma, Sendika üyesinin kesin olarak sendika üyeliğinden çıkartılması olup, Genel Kurulun vereceği bir cezadır. Üyelikten çıkarma, hakkında soruşturma açılan üyenin, Genel Disiplin Kurulunun çıkarma istemi ile Genel Kurula sevki neticesinde, Genel Kurul kararı ile üyelikten ihraç

DİSİPLİN KURULLARI VE YÖNETMELİĞİ

Doküman No	MTY.DKY.001
İlk Yayın Tarihi	13.02.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	18 / 22

edilmesi ile gerçekleşir. Sendika üyeliğine son verildiğinin kişiye yazılı olarak bildirilmesidir. Kişinin sendika üyeliğinden çıkarılmasına ilişkin karar, Genel Yönetim Kurulu'nun teklifi üzerine Sendika Genel Kurulu'nca oylanır.

Üyelikten çıkarma cezası;

1. Üyeliği askıya alma cezasını gerektiren durumları tekrar etmek,
2. Sendikanın amaç ve ilkelerine açıkça aykırı açıklamalarda bulunmak,
3. Sendika yönetim organlarında görev alan üyeler hakkında asılsız ihbar, şikâyet ve bunları tahkir, tezyif edici beyanlarda bulunmak
4. Sendikayı ve sendika yöneticilerini, üyelerin ve çalışanların nezdinde küçük düşürücü hareketlerde bulunmak,
5. Sendikanın maddi ve manevi varlığını kişisel çıkarlara alet etmek,
6. Sendika sırlarını açığa vurmak veya Sendikanın geleceğini tehlikeye düşürecek veya gelişmesine engel olacak faaliyetlerde bulunmak.
7. Sendikanın amaç ve prensiplerine aykırı davranışlarda bulunmayı süreklilik haline getirmek,
8. Sendikanın tüzük ve yönetmelik hükümlerine ve yönetim organlarının kararlarına aykırı davranışlarda bulunmak ve bu davranışı sürekli hale getirmek,
9. Sendikayı şahsi menfaatleri için kullanmak,
10. Sendika organlarının çalışmalarını sekteye uğratabilecek nitelikte bir disiplin suçuna sendika üyelerini teşvik veya tahrik etmek,

fiillerinin işlenmesi halinde verilir.

(2) Disiplin Kurulunca haklarında üyelikten çıkarma cezasıyla tecziye istenilen üyeler haklarında, Genel Kurulca karar verilinceye değin hukukî yardım ile afet hallerinde yardım hali hariç olmak üzere üyelikten kaynaklanan diğer haklarını kullanmaktan men edilirken üye kesintisi yapılmaya devam edilir.

Ceza Verme Yetkisi

MADDE 32- (1) Bu Yönetmelikte belirtilen disiplin cezalarından, uyarma ve kınama cezası Genel Disiplin Kurulu veya Şube Disiplin Kurulu tarafından, üyelikten çıkarma cezası hariç diğer disiplin cezaları Genel Yönetim Kurulu tarafından verilir.

a. Uyarma ve Kınama cezası, Genel Disiplin Kurulu ve Şube Disiplin Kurulları,

b. Geçici olarak yöneticilikten uzaklaştırma, kesin olarak yöneticilikten uzaklaştırma ve üyeliği askıya alma cezaları Genel Yönetim Kurulu,

c.Üyelikten çıkarma cezası, Genel Disiplin Kurulu'nun bu yöndeki teklifi üzerine Genel Kurul tarafından verilir.

d.Disiplin cezasını gerektiren fiil ve hallerin öğrenildiği tarihten itibaren bir yıl içinde, işlendiği tarihten itibaren iki yıl içinde, disiplin cezası verilmediği takdirde ceza verme yetkisi zamanaşımına uğrar.

(2) Disiplin Kurulu soruşturma sonucunda şikâyeteye konu fiil ve eylemin ayrıca bir cezai ve hukuki soruşturmayı gerektirdiği kanaatine varırsa, bu durumu gereği yapılmak üzere yönetim kuruluna yazı ile bildirir.

Cezai Kovuşturma ve Disiplin Kovuşturmasının Bir Arada Yürütülmesi

Madde 33-1. Aynı olaydan dolayı ilgili hakkında ceza mahkemesinde kovuşturmaya başlanmış olması, disiplin kovuşturmasını geciktiremez. İlgili ceza kanununa göre mahkum olması veya olmaması halleri, ayrıca disiplin cezasının uygulanmasına engel olamaz.

Tedbirli Olarak Disiplin Kuruluna Sevketmek

Madde 34-1. Sendika yöneticileri ve temsilcileri hakkında uyarma veya kınama cezası dışındaki disiplin cezalarına gerektiren hallerde, Genel Yönetim Kurulu tarafından, tedbirli olarak Disiplin Kuruluna sevk kararı verebilir. Bu hallerde sendika yöneticisi ya da temsilcisi görevinden alınmış olur ve derhal görevinden uzaklaştırılır

2.Hakkında tedbir kararı verilen üye, **üç gün içinde** takibatı yürütecek Disiplin Kurulu nezdinde itirazda bulunabilir. Bu istek Disiplin Kurulu tarafından itiraza ilişkin değerlendirme yapılarak, Genel Yönetim Kurulu'na görüş olarak sunulur. Disiplin kurulunun teklifi üzerine Genel Yönetim Kurulu itiraza ilişkin nihai kararını verir. Genel Yönetim Kurulunun tedbiri kaldırması veya tedbiri kaldırma isteğinin reddedilmesi kararı kesindir.

3.Genel Yönetim Kurulu, soruşturmanın her aşamasında tedbirin kaldırılmasına re'sen karar vermeye yetkilidirler. Kovuşturma sonunda ceza verilmez veya uyarma yahut kınama cezasına dönüştürülür ise başka bir karara gerek olmadan tedbir kalkmış sayılır ve ilgilinin tedbir kararı ile sona eren bütün hakları iade edilmiş olur.

Disiplin Cezalarına Af Yetkisi

Madde 35-1. Genel Başkan tarafından önerilmiş olması şartıyla disiplin cezalarını af yetkisi, Genel Yönetim Kurulu'na aittir. Bu durumda verilmiş olan disiplin cezası bütün sonuçları ile birlikte ortadan kalkar.

ALTINCI BÖLÜM

Tutulacak Defter, Dosya ve Kayıtlar

MADDE 36- (1) Disiplin kurulları aşağıdaki defter, dosya ve kayıtları tutarlar;

1. Karar defteri,
2. Gelen-giden evrakın aslının, giden evrakın suretinin korunduğu dosyalar,
3. Gelen-giden evrak kayıt defteri (Kendisi havale etmek koşuluyla, yönetim kurulu ile birlikte tutabilir.)
4. Şubelerin karar defter, Genel Disiplin Kurulunca, Genel Disiplin Kurulunun karar defteri Genel Merkezce onaylanır.
5. Genel Disiplin Kurulu'nca; Genel Disiplin Kurulu'nun karar defteri noterce; gelen-giden evrak kayıt defterleri de Genel Disiplin Kurulunun kendi imzalarını kapsayan bir tutanakla onaylanır.
6. Genel Disiplin Kurulunun defter, dosya ve kayıtları Genel Sekreterin gözetiminde olmak kaydıyla Genel Merkezde; Şube Disiplin Kurullarının defter, dosya ve kayıtları ise Şube Sekreterinin gözetiminde olmak kaydıyla Şube merkezinde tutulur.
7. Disiplin Kurullarına ait defter, dosya ve kayıtların muhafazasından sorumlu Başkan Yardımcıları dahil olmak üzere; disiplin kuruluna ait evraklar, kurulun yazılı izni olmaksızın hiçbir kimse tarafından incelenemez ve bir örneği alınamaz.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler ve Yürürlük

Eleştiri Hakkı

MADDE 37- (1) Sendika üye ve yöneticilerin, sendika yetkili kurulları tarafından alınan kararlara ilişkin eleştiri sınırları içinde kalan –kamuoyu önünde gerçekleştirilmeyen veya alenileşmeyen– beyanları, disipline aykırı fiil olarak öngörülemez; bu eleştiriler nedeniyle üye ve yöneticiler aleyhine disiplin soruşturması açılmaz ve disiplin cezası verilemez.

DİSİPLİN KURULLARI VE YÖNETMELİĞİ

Doküman No	MTY.DKY.001
İlk Yayın Tarihi	18.02.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	21 / 22

Tamamlayıcı Kurallar

MADDE 38- (1) Bu Yönetmelikte belirtilmemiş . olan konularda, Sendikanın tüzük, Genel Kurul Kararları yönetmelik ve benzeri belgeleriyle birlikte genel hukuk kuralları geçerlidir.

(2) Disiplin Kurulu denetim sonucunda usulsüzlük ve yolsuzluk tespit etmesi haliyle sınırlı olmak üzere Denetleme Kurulu'nun çağrısı üzerine toplanır.

Çeşitli ve Son Hükümler

Mali Hükümler

MADDE 39 – İl ve İlçe Temsilciliğinin harcamaları il ve ilçede bulunan şube ve temsilcilikleri tarafından üyeleri oranında karşılanır.

Tamamlayıcı Kurallar

MADDE 40- (1) Bu Yönetmelikte belirtilmemiş olan konularda, Sendikanın tüzük, yönetmelik ve benzeri belgeleriyle birlikte genel hukuk kuralları geçerlidir.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 41- (1) Mühendis Tek-Sen Yerel SendikasıYönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 42- (1) Bu Yönetmelik, Genel Yönetim Kurulunun 08.03.24 tarih ve 6 sayılı Kararı ile onay ve kabul edilmiştir. Bu Yönetmelik 08.03.24 tarihi itibarıyla yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 43- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Genel Yönetim Kurulu yürütür.

3. İLGİLİ DOKÜMANLAR

4. DAĞITIM

5. DOKÜMAN GEÇMİŞİ



DİSİPLİN KURULLARI VE YÖNETMELİĞİ

Doküman No	MTY.DKY.001
İlk Yayın Tarihi	18.02.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	22 / 22

Revizyon Takibi

Sayfa No	Tarih	Rev. No	Revizyon Sebebi	Revize Eden